

Принято
педагогическим советом
протокол № 2
от 08.11.2019.

Введено в действие
приказом № 148
от 14.10.2019.



Директор МБОУ «Школа №98»
А.Т.Замалдинов

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном Музее Партизанской Славы
МБОУ «СОШ № 98 (татарско-русская) Вахитовского района г. Казани»

1. Общие положения

- 1.1. Школьный Музей Партизанской Славы (далее Музей) – структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 98 (татарско-русская) Вахитовского района г.Казани», создан по инициативе учителей, учащихся, родителей, ветеранов Великой Отечественной войны и общественности для хранения, изучения и публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.
- 1.2. Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и настоящим Положением.
- 1.3. Подлинные документы и экспонаты, хранящиеся в фондах школьного музея, имеют историко-культурную ценность и подлежат учету в установленном порядке.
- 1.4. Школьный музей создан и работает в целях воспитания у подрастающего поколения мужества, отваги и любви к Родине на примере героического прошлого.

2. Основные понятия

- 2.1. Профили музея: военно-исторический, краеведческий, боевой славы
- 2.3. Комплектование музейных фондов - базовое направление музейной деятельности. Включает в себя комплекс мероприятий по разработке и реализации конкретных программ по выявлению и сбору предметов музейного значения, учету и научному описанию музейных предметов.
- 2.4. Предмет музейного значения - движимый памятник природы, истории, культуры, находящийся в среде своего бытования.
- 2.5. Музейный предмет памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей, оформленный соответствующим Актом поступления и записанный в Книгу поступлений (инвентарную книгу).
- 2.6. Экспонат музейный предмет, выставленный на обозрение в экспозиции, выставке музея.
- 2.7. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.8. Выставка – экспозиция, имеющая, как правило, временный характер или периодически меняющийся состав экспонатов.

2.9. Книга поступлений (Инвентарная книга) – основной документ учета музейных предметов.

3. Функции музея.

Основными функциями музея являются:

3.1. Школьный музей предназначен для сбора, хранения и экспозиции письменных, вещественных, исторических источников о Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г..

3.2. Школьный музей призван воспитывать в детях чувство патриотизма.

3.3. Пропаганда героизма Советского народа в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г.

3.4. Создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности музейными средствами и методами;

3.5. Организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;

3.6. Осуществление массово-организационной, культурно-просветительной, методической, информационной, издательской деятельности;

3.7. Документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;

3.8. Постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;

4. Цель и задачи музея

Цель: Школьный музей призван способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств, расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей, овладению учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности, служить целям совершенствования образовательного процесса МБОУ «Школа № 98»

Задачи:

4.1. Изучение партизанского и подпольного движения, влияние действий партизан на ход событий в Великой отечественной войне.

4.2. Проведение экскурсионно-лекторской работы на базе изученного материала для обучающихся школы, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся и

других посетителей музея.

4.3. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности.

4.4. Осуществление постоянной связи с ветеранами войны и труда, привлечение их к воспитательной работе в школе, переписка с ветеранами

4.5. Обеспечение средствами музейной педагогики гражданско-патриотического воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся

4.6. расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;

4.7. формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;

4.8. развития познавательных интересов и способностей детей и молодежи;

4.9. развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;

4.10. овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;

4.11. развития детского и молодежного самоуправления.

5. Направления деятельности школьного музея, содержание и формы работы.

5.1. Основными направлениями деятельности музея являются:

1. экспозиционно-выставочная, поисковая работа;
2. образовательно-воспитательная и культурно-просветительная работа ;
3. организационно-техническое обеспечение (комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов)

5.2. Руководитель, Совет музея и активисты проводят следующую работу по направлениям деятельности:

1. Организуют сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов школьного музея;
2. Осуществляют поисковую работу по всем направлениям деятельности школьного музея;
3. Обеспечивают сохранность музейных материалов и документов, ведут инвентарную книгу школьного музея;
4. Проводят экскурсии по экспозиции музея, беседы, лекции;
5. Сотрудничают с другими музеями города и общественными организациями;
6. Организуют встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, выпускниками школы;

- путем организации походов, экспедиций, экскурсий по Надыму и Надымскому району, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;
6. популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;
7. организацию систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея в школе.

8. Руководство деятельностью Музея

- 8.1 Ответственность за деятельность музея несет директор школы, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.
- 8.2 Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора школы.
- 8.3 Перспективное планирование и текущую работу организует Совет музея, избираемый из числа актива музея на общем собрании. Актив музея формируется из представителей ученической, педагогической, родительской и ветеранской общественности.
- 8.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет из представителей государственных музеев, специалистов профильных для данного Музея наук и т.п.
- 8.5. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы не реже одного раза в год.

9. Прекращение деятельности музея

- 9.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а так же о судьбе его музейных собраний решается Педагогическим советом по согласованию с РОО.
- 9.2. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.
- 9.3. Копии документации о прекращении деятельности музея передаются в РОО.